

## Tallinna Prantsuse Lütseumi hindamisjuhend

### Hindamisjuhendi ja hindamise eesmärk

1. Hindamisjuhendi eesmärk on sätestada Tallinna Prantsuse Lütseumi õpilase teadmiste, oskuste ja hoiakute, üldpädevuste ja käitumise hindamise alused, hindamise korraldus, õpilase ja tema vanema või eestkostja (edaspidi *vanem*) hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord ning hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord, õpilase täiendavale õppetööle jätmise, klassikursust kordama jätmise, järgmise klassi üleviimise ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise tingimused.

2. Hindamisjuhend on Tallinna Prantsuse Lütseumi õppekava ja Tallinna Prantsuse Lütseumi kodukorra lahutamatu osa ning see avaldatakse kooli kodulehel.

3. Hindamine on õppimise ja õpetamise lahutamatu osa, mille eesmärk on:

1) toetada õpilase õppimist ja arengut, sealhulgas üldpädevuste kujunemist, suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;

2) anda tagasisidet õpilase õppe edukuse (õpitulemuste saavutatuse, töökultuuri ja -protsessi ning individuaalse arengu) kohta;

3) suunata ja toetada õpilase kujunemist positiivse minapildi ja adekvaatse enesehinnanguga ennastjuhtivaks õppijaks, innustada ja suunata teda sihikindlalt õppima ja ennast analüüsima;

4) suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul ning luua alus elukestvatele õppele;

5) anda õpetajale teavet õpetamise tulemuslikkuse kohta ning suunata teda nii õpilase õppimist ja arengut toetama kui ka iseennast arendama;

6) anda alus õpilase järgmisesse klassi üleviimiseks ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise otsuse tegemiseks.

4. Hindamise eesmärk ei ole hinne ega hinnang ise, hinnet ei tasu mõista preemia ega karistusena. Hinne ja hinnang on märgid, mida õpetaja aitab tõlgendada.

### Hindamise alus

5. Teadmiste, oskuste ja hoiakute hindamise alus on Tallinna Prantsuse Lütseumi õppekava, mis tugineb [põhikooli riiklikule õppekavale](#) ja [gümnaasiumi riiklikule õppekavale](#).

6. Üldpädevuste hindamise alus on põhikooli riiklik õppekava ja gümnaasiumi riiklik õppekava.

7. Käitumise, sealhulgas hoolsuse hindamise alus on [Tallinna Prantsuse Lütseumi kodukord, hea õpilase meelespea](#) ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormid.

8. Põhikooli loovtöö hindamise alus on [Tallinna Prantsuse Lütseumi loovtöö juhend](#).

9. Gümnaasiumi õpilasuurimuse või praktilise töö hindamise alus on [Tallinna Prantsuse Lütseumi õpilasuurimuse või praktilise töö juhend](#).

10. Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas ette nähtud erisusi.

11. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõike 4 alusel võib kool kokkuleppel vanemaga (või vähemalt 18aastase õpilasega) arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, kui see võimaldab saavutada kooli õppekavaga määratud õpitulemusi. Selleks esitab vanem või õpilane õppealajuhatajale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis avalduse, millele on lisatud kooli huviringi või väljaspool kooli toimuva tegevuse korraldaja tõend õpilase ringis või tegevuses osalemise kohta. Tõendis kirjeldatakse neid saavutatud või saavutatavaid õpitulemusi, mida soovitakse arvestada. Avaldust hindab õppealajuhataja koos vastutavate aineõpetajatega. Lapsevanema või õpilase avaldus koos õppealajuhataja nõusolekut väljendava vastusega moodustab seaduses ette nähtud kokkuleppe.

### **Teadmiste, oskuste ja hoiakute ning üldpädevuste hindamise korraldus**

12. Õpilase teadmisi ja oskusi võrreldakse kooli õppekavas (ainekavades) toodud oodatavate õpitulemustega.

13. Teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

14. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise, sealhulgas hindamist kirjaliku või praktilise töö, suulise vastuse (esituse), praktilise tegevuse või selle tulemuse (edaspidi *hinnatav õpiülesanne*) alusel, diagnostilist ja kujundavat hindamist, õpilase eneseanalüüsi ja kaasõpilaste tagasisidestamist. Hindamismeetodi, -vahendi ja -viisi valib õpetaja, arvestades oodatavat õpitulemust, õpilaste vanuselisi iseärasusi, individuaalseid võimeid ning valmisolekut ühe või teise tegevusega toime tulla.

15. Diagnostilise hindamisega selgitatakse välja õpilase eelteadmiste ja oskuste tase, ainealased väärarusaamad ja spetsiifilised õpiraskused, et kavandada järgnevat õppimist ja õpetamist.

16. Kujundava hindamisega saab õpilane õppe käigus õpetajalt suulist ja kirjalikku tagasisidet (hindeid ja hinnanguid) oma õpitulemuste saavutamise taseme kohta. Sõnaline tagasiside ehk hinnang kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi.

Eelkõige võrdleb õpetaja õpilase arengut tema varasemate saavutustega, innustab ja suunab õpilast edasisel õppimisel ning aitab kavandada edasise õppimise eesmärgid ja teed.

17. Alates esimesest kooliastmest kaasab õpetaja õpilase enese ja kaasõpilaste hindamisse kokkulepitud kriteeriumide põhjal, et tõsta õpimotivatsiooni, arendada oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ja reflekteerida, tagasisidet saada ja seda aktsepteerida. Õpilasele luuakse võimalusi õppe käigus enda ja kaasõpilaste edusamme esile tuua, julgustatakse teda enda tugevaid külgi kasutama ja uusi oskusi arendama.

18. Teadmiste ja oskuste hindamise kõrval annab õpetaja õppe käigus toetavate sõnaliste hinnangute abil tagasisidet ka hoiakute ja üldpädevuste kujunemise kohta.

19. Üldpädevuste taseme hindamiseks kasutatakse Haridus- ja Noorteameti väljatöötatud üldpädevusteste. Testi tulemusi arutatakse arenguevestlusel õpilase ja tema vanemaga.

### **Käitumise hindamise korraldus**

20. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised koolitöötajad õpilasele suulist toetavat tagasisidet tema käitumise kohta. Õpetajad ja teised koolitöötajad reageerivad juhtumitele, mis on vastuolus kodukorra, hea õpilase meelespea või üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormidega. Tugi- ja mõjutusmeetmed on kirjeldatud kooli kodukorras. Vajaduse korral teavitab õpetaja, klassijuhataja või õppealajuhataja juhtumist õpilase vanemaid.

21. Õpilane teeb põhikoolis iga trimestri lõpus ja gümnaasiumis kaks korda õppeaastas oma käitumise, sealhulgas hoolsuse kohta eneseanalüüsi. Klassijuhataja annab õpilase käitumise, sealhulgas hoolsuse kohta kokkuvõtva hinnangu „hea“, „rahuldav“ või „mitterahuldav“. Kui hinnang on „rahuldav“ või „mitterahuldav“, lisab klassijuhataja sellele kommentaari, milles juhib tähelepanu vajakajäämistele ja annab suunise käitumise, sealhulgas hoolsuse parandamiseks. Klassijuhataja teeb hinnangu e-kooli kaudu õpilasele ja tema vanematele teatavaks.

### **Hinnete ja hinnangute süsteem**

22. Õpilase teadmisi ja oskusi hinnatakse numbriliselt (hinne viiepallisüsteemis, punktid või protsendid) ja sõnaliselt (hinnang). Õpilase hoiakutele, üldpädevuste kujunemisele ja käitumisele, sealhulgas hoolsusele antakse üksnes sõnaline hinnang.

23. Õpetaja otsustab, kas õpiülesannet hinnatakse hindega viiepallisüsteemis, punktide või protsentidega, sõnalise hinnanguga (sealhulgas „arvestatud“ või „mittearvestatud“) või nende kombinatsiooniga. Punkte ja protsente võib teisendada viiepallisüsteemi, arvestades käesoleva

juhendi punktides 26–30 toodud vahemikke. Hinnang võib numbrilist hinnet täiendada või seda asendada. Hinnangus tunnustatakse õpilast edusammude eest, juhitakse tähelepanu vajaka-jäämistele ning antakse suunis teadmiste ja oskuste arendamiseks.

24. Esimeses klassis hinnatakse õpilase teadmisi ja oskusi üksnes hinnangutega ning kokkuvõtva hinde asemel kasutatakse hinnanguid „arvestatud“ või „mittearvestatud“, mida täiendatakse kommentaariga õpitulemuste saavutatuse kohta. Kokkuvõtvad hinnangud antakse kord poolaastas. Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse need hinnangud viiepallisüsteemi („arvestatud“ – „5“; „mittearvestatud“ – „2“).

25. Kokkuvõtvad hinded (trimestrihinded, poolaastahinded, aastahinded, kursusehinded ja kooliastmehinded) ja eksamihinded esitatakse 2.–12. klassini viiepallisüsteemis. Gümnaasiumi valikkursuse kokkuvõtva hinde võib asendada hinnanguga „arvestatud“ või „mittearvestatud“, kui ainekavas on nii ette nähtud.

26. Hinde „5“ („väga hea“) saab õpilane, kelle teadmised ja oskused vastavad täiel määral kooli õppekavas toodud oodatavatele õpitulemustele või ületavad neid. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „5“, kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalsest punktide arvust.

27. Hinde „4“ („hea“) saab õpilane, kelle teadmised ja oskused vastavad üldiselt kooli õppekavas toodud oodatavatele õpitulemustele. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „4“, kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalsest punktide arvust.

28. Hinde „3“ („rahuldav“) saab põhikooliõpilane, kelle teadmised ja oskused võimaldavad õpilasel edasi õppida või põhikooli lõpetada, ilma et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus, ja gümnaasiumiõpilane, kelle teadmised ja oskused vastavad üldiselt kooli õppekavas toodud oodatavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „3“, kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalsest punktide arvust.

29. Hinde „2“ („puudulik“) saab põhikooliõpilane, kelle teadmised ja oskused on võrreldes kooli õppekavas toodud oodatavate õpitulemustega arenenud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus, ja gümnaasiumiõpilane, kelle teadmistes ja oskustes esineb võrreldes kooli õppekavas toodud oodatavate õpitulemustega olulisi puudusi. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „2“, kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalsest punktide arvust.

30. Hinde „1“ („nõrk“) saab põhikooliõpilane, kelle teadmised ja oskused ei ole võrreldes kooli õppekavas toodud oodatavate õpitulemustega arenenud ega võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus, ja gümnaasiumiõpilane, kelle teadmistes ja oskustes esineb võrreldes kooli õppekavas toodud oodatavate õpitulemustega olulisi puudusi ja areng puudub. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „1“, kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalsest punktide arvust.

31. Hinde „1“ („nõrk“) võib panna ka siis, kui õpiülesanne on mõjuva põhjuseta ning õpetaja hoiatusest ja antud lisatähtajast hoolimata täitmata või kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine. Sel juhul lisab õpetaja hinde „1“ („nõrk“) põhjuse e-kooli hinde kommentaarina ja ta ei pea võimaldama õpilasele järelevastamist.

32. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, võib õpetaja töö mahu, ülesande keerukuse ning vigade arvu ja liigi alusel muuta punktides 26–30 toodud hindamisvahemike piire, teavitades sellest õpilasi enne ülesande täitmist.

33. Õpetaja võib hindele lisada plussi või miinuse. Aasta- ja kooliastmehinnete väljapanemisel plusse ja miinuseid ei kasutata.

### **Hindamise korraldusest ning hinnetest ja hinnangutest teavitamine**

34. Õpilasel ja tema vanemal on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta.

35. Õpetaja arutab õpilastega vähemalt iga trimestri või kursuse esimeses tunnis algava perioodi peamisi õppeteemasid, oodatavaid õpitulemusi ning nende hindamise, sealhulgas järelevastamise ja kokkuvõtva hinde kujunemise põhimõtteid ja korda. Õpetaja lisab hindamise põhimõtteid ja korra e-kooli trimestri või kursuse esimese tunni kirjeldusse.

36. Õpetaja annab õpilastele teada hinnatava õpiülesande sisu, selle täitmise aja, hindamise meetodi, vahendi või viisi, samuti hindamiskriteeriumid ehk -mudeli üldjuhul e-kooli kaudu. Kui hinnatav õpiülesanne antakse samas tunnis õpitu kohta, teatab õpetaja hindamise korralduse tunni algul. Õpitulemuste saavutatust kontrolliva mahuka hindelise kirjaliku töö (kontrolltöö) aja ja oodatavad õpitulemused kannab õpetaja e-kooli vähemalt viis õppepäeva enne töö toimumist. Õppepäevas võib korraldada ühe kontrolltöö. Eesõigus on töö esimesena e-kooli märkinud õpetajal.

37. Õpetaja hindab õpiülesande ja kirjaliku töö korral tagastab selle õpilasele koos hinde ja hinnangutega esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 15 tööpäeva möödudes ülesande täitmisest. Tähtaeg võib pikeneda üksnes õpilase või õpetaja puudumise tõttu.

38. E-koolis lisab õpetaja hinde lahtrisse hinde „1“–„5“, märke „ar“ („arvestatud“) või „ma“ („mittearvestatud“) või sümboli „0“, mis tähistab tähtajaks täitmata, kuid endiselt täitmiseks kohustuslikku õpiülesannet. Hinnangu annab õpetaja suuliselt, lisab selle kirjalikule tööle või e-kooli hinde kommentaarina. Kui hinnang asendab hinnet, lisatakse e-kooli hinde asemel märke „ar“ („arvestatud“) või „ma“ („mittearvestatud“). Kui õpiülesannet hinnatakse punktide või protsentidega ja neid ei teisendata viiepallisüsteemi, märgitakse hinde lahtrisse „ar“ või „ma“ ja lisatakse punktid või protsendid hinde kommentaarina.

39. Klassijuhataja arutab õpilastega käitumise, sealhulgas hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda vähemalt kummagi poolaasta esimeses klassijuhatajatunnis.

40. Klassijuhataja tutvustab hindamise üldisi põhimõtteid ja korda klassi lastevanemate koosolekul, vajaduse korral ka individuaalselt.

41. Kokkuvõtvatest hinnetest teavitatakse õpilast ja tema vanemaid klassitunnistusega. Elektrooniline klassitunnistus on kättesaadav e-koolis. Paberil klassitunnistus antakse õpilasele kord õppeaastas (juunis).

### **Järelevastamise kord**

42. „Järelevastamine“ on käesolevas juhendis üldmõiste, mida kasutatakse nii suuliste, kirjalike kui ka praktiliste õpiülesannete kohta.

43. Kui õpiülesanne on tähtajaks täitmata mõjuval põhjusel, teatab õpilane või tema vanem sellest õpetajale. Kui ülesanne on õpetaja otsusel endiselt täitmiseks kohustuslik, lisab ta e-kooli hinde lahtrisse sümboli „0“, mida käsitatakse meeldetuletusena. Kui ülesande täitmist takistanud mõjuv põhjus on ära langenud, täidab õpilane ülesande või pöördub viie tööpäeva jooksul pärast mõjuva põhjuse äralangemist järelevastamise aja ja viisi kokkuleppimiseks õpetaja poole. Alates 6. klassist esitab õpilane järelevastamise aja ja viisi kokkuleppimise taotluse õpetajale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Kui õpilane ei pöördu ettenähtud tähtaja jooksul õpetaja poole, ei pea õpetaja võimaldama järelevastamist ja võib täitmata õpiülesannet hinnata hindega „1“ („nõrk“).

44. Kui õpiülesanne on tähtajaks täitmata mõjuva põhjuseta, kuid õpetaja otsusel endiselt täitmiseks kohustuslik, lisab ta e-kooli hinde lahtrisse sümboli „0“, mida käsitatakse hoiatusena,

ja määrab hinde kommentaari lahtris ülesande täitmiseks lisatähtaja. Hiljem täidetud õpiülesande hinnet võib alandada. Kui ülesanne on lisatähtaja lõppedes täitmata, võib õpetaja seda hinnata hindegaga „1“ („nõrk“) ega pea võimaldama järelevastamist.

45. Kui õpilane on ühe trimestri või kursuse jooksul jätnud hinnatava õpiülesande mõjuva põhjuseta korduvalt täitmata, ei pea alates 7. klassist õpetaja esitama hoiatust ega andma ülesande täitmiseks lisatähtaega, vaid võib ülesande tähtaja möödudes seda kohe hinnata hindegaga „1“ („nõrk“) ega pea võimaldama järelevastamist.

46. Järelevastamist ei pea õpetaja võimaldama juhul, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine ja õpiülesannet on hinnatud hindegaga „1“ („nõrk“).

47. Kui olulist õpiülesannet on hinnatud hindegaga „2“ („puudulik“) või „1“ („nõrk“) või hinnanguga „mittearvestatud“, siis on õpilasel õigus seda järele vastata. Oluline õpiülesanne on ülesanne, millel on suurem kaal kokkuvõtva hinde panemisel või hinnangu andmisel, sealhulgas üleminekuksam. Õpetaja selgitab ülesannete kaalu õpilastele trimestri või kursuse alguses või vahetult enne ülesande andmist. Üldjuhul saab olulist õpiülesannet järele vastata üks kord ega saa järele vastata ülesannet, mille sisu hõlmatakse samal trimestril või kursusel järgmise samalaadse ülesandega. Järelevastamine toimub pärast seda, kui õpetaja on kirjaliku töö koos hinde ja hinnangutega õpilasele tagastanud. Järelevastamise aja ja viisi teatab õpetaja õpilasele e-kooli kaudu või pöördub õpilane selle kokkuleppimiseks õpetaja poole viie tööpäeva jooksul pärast kirjaliku töö tagastamist või muu õpiülesande korral pärast hinde või hinnangu lisamist e-kooli. Alates 6. klassist esitab õpilane järelevastamise aja ja viisi kokkuleppimise taotluse õpetajale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Pärast järelevastamist muudetud hinne või hinnang tähistatakse e-koolis tärniga ja õpetaja võib algset hinnet või hinnangut arvestada kokkuvõtva hinde panekul või hinnangu andmisel.

48. Kui õpilane ei saa kokkulepitud ajal mõjuval põhjusel tulla järele vastama ning ta teatab sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt tund aega enne vastamist õpetajale, annab õpetaja õpilasele uue võimaluse järelevastamise kokkuleppimiseks. Kui õpilane ei ilmu kokkulepitud ajal järelevastamisele, on õpetajal õigus keelduda uue järelevastamise võimaluse andmisest.

49. Järelevastamise tingimus võib olla, et õpilane on osalenud õpetaja konsultatsioonis ja esitanud seal eelnevalt ettevalmistatud küsimusi. Õpetajal on vähemalt üks 45minutiline konsultatsiooniaeg nädalas ja ta peab arvet konsultatsioonis osalenud õpilaste üle. Õpetajate konsultatsiooniajad avaldatakse kooli kodulehel.

50. Üldjuhul trimestrihinnet ega poolaastahinnet ei muudeta. Kui põhikooliõpilasel on mõnes õppeaines trimestrihinne või poolaastahinne „2“ („puudulik“) või „1“ („nõrk“) või on mõjuval põhjusel jäänud hinne välja panemata, kirjeldatakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil, millist tuge talle oodatavate õpitulemuste saavutamiseks pakutakse.

51. Põhikooli lõpuklassi õpilane võib taotleda pärast II trimestri lõppu ühe „puuduliku“ trimestrihinde aluseks olevate õpiülesannete järelevastamise ja trimestrihinde muutmise võimalust, kui tema trimestrihinnete keskmine on vähemalt 3,8 ja trimestrihinde muutmisest sõltub tema kandideerimine Tallinna Prantsuse Lütseumi 10. klassi. Sellise taotluse esitab õpilane direktorile ning järelevastamise aja ja viisi kokkuleppimiseks pöördub õpetaja poole.

52. Gümnaasiumi lõpuklassi õpilane võib taotleda pärast viimase õppeperioodi lõppu ühe kursusehinde aluseks olevate õpiülesannete järelevastamise ja kursusehinde muutmise võimalust, kui sellest sõltub Tallinna Prantsuse Lütseumi lõpetamine kuldmedaliga. Sellise taotluse esitab õpilane direktorile ning järelevastamise aja ja viisi kokkuleppimiseks pöördub õpetaja poole.

53. Õpetaja võib trimestri-, poolaasta- või kursusehinnet muuta ka siis, kui selle aluseks oleva õpiülesande järelevastamist on võimalik korraldada või hinnata alles järgmisel trimestril, poolaastal või kursusel.

### **Kokkuvõtvad hinded ja hinnangud**

54. Kokkuvõttev hinne on põhikoolis trimestrihinne, poolaastahinne ja aastahinne, gümnaasiumis kursusehinne ja kooliastmehinne. Kokkuvõttev hinne ei pea olema hinnete aritmeetiline keskmine, vaid arvestatakse, et hinnatel ja hinnangutel võib olla erinev kaal sõltuvalt õpiülesande mahust ja raskusastmest. Kokkuvõttev hinnang asendab kokkuvõtvat hinnet 1. klassis või ainekavas ettenähtud juhul gümnaasiumi valikkursuses.

55. Trimestrihinne või poolaastahinne pannakse välja trimestri või poolaasta jooksul saadud hinnete ja hinnangute põhjal. Aastahinne pannakse põhikoolis välja trimestrihinnete või poolaastahinnete alusel.

56. Gümnaasiumi kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete ja hinnangute põhjal. Kooliastmehinne pannakse välja gümnaasiumi jooksul saadud kursusehinnete alusel ja ainult sellele gümnaasiumiõpilasele, kelle kõik kursusehinded on vähemalt „3“ („rahuldavad“).

57. Põhikooli lõpuklassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.



58. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse aastahinne ja kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

### **Koolisisesed tasemetööd ja üleminekueksamid**

59. Õpitulemuste saavutatust võib hinnata ka koolisestest tasemetööde ja alates 7. klassist üleminekueksamitega. Koolisestest tasemetööde ja üleminekueksamite tingimused ja korra määrab õppenõukogu igal õppeaastal hiljemalt esimese koolivaheaja lõpuks ning need avaldatakse kooli kodulehel.

60. Üleminekueksami hinnet arvestatakse kui olulise õpiülesande hinnet põhikoolis aastahinde ja gümnaasiumis kooliastmehinde väljapanekul.

### **Täiendavale õppetööle jätmine**

61. Kui põhikooliõpilase aastahinne tuleks trimestrihinnete või poolaastahinnete põhjal „2“ („puudulik“) või „1“ („nõrk“) või tuleks talle anda samaväärne sõnaline hinnang, jäetakse õpilane õppenõukogu otsusega täiendavale õppetööle. Sellisel juhul pannakse aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

62. Kui gümnaasiumiõpilase kursusehinne on „2“ („puudulik“) või „1“ („nõrk“), jäetakse õpilane õppenõukogu otsusega täiendavale õppetööle. Täiendava õppetöö lõppedes muudetakse kursusehinnet, kui õpilane on sooritanud kursuse jooksul saavutamata jäänud oodatavaid õpitulemusi kontrolliva arvestustöö vähemalt hindele „3“ („rahuldav“). Kui gümnaasiumiõpilasele on ühe õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamal õppeaines üle poolte kursusehinnetena välja „2“ („puudulik“) või „1“ („nõrk“), ei jäeta õpilast täiendavale õppetööle, vaid arvatakse ta juunikuu esimese õppenõukogu koosoleku otsuse alusel koolist välja.

63. Põhikoolis täidab õpilane täiendava õppetöö käigus õpetaja juhendamisel õpiülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Gümnaasiumis hõlmab täiendav õppetöö vähemalt üht aineõpetaja konsultatsiooni ja arvestustööd. Täiendav õppetöö toimub põhikoolis pärast 3. trimestri lõppu ja enne uue õppeaasta algust. Gümnaasiumis toimub täiendav õppetöö pärast kursusehinde väljapanekut ja enne uue õppeaasta algust.

### **Hinde või hinnangu vaidlustamine**

64. Õpilasel ja tema vanemal on õigus hinnet (sealhulgas kokkuvõtvat hinnet) või hinnangut vaidlustada viie tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu märkimist e-kooli, esitades õpetajale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotluse koos põhjendustega.

65. Õpetaja vastab õpilase või vanema taotlusele viie tööpäeva jooksul, selgitades õpiülesande hindamise kriteeriume ja hinde või hinnangu vastavust nendele kriteeriumidele.

66. Kui õpilane või vanem ei nõustu õpetaja vastusega, on tal õigus viie tööpäeva jooksul õpetaja vastuse saamisest arvates vaidlustada hinne või hinnang ja õpetaja vastus, esitades kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotluse koos põhjendustega õppealajuhatajale.

67. Õppealajuhataja esitab taotluse vastutavale ainesektsioonile, kellel on seisukoha kujundamiseks aega viis tööpäeva.

68. Õppealajuhataja teeb ainesektsiooni seisukoha põhjal vaidlusküsimuses otsuse, kaasates vajaduse korral direktori, ning teatab otsusest õpilasele või vanemale.

### **Õpilase üleviimine järgmisse klassi**

69. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

70. Õppeaasta lõpus viiakse üle järgmisse klassi need 1.–8. klassi õpilased, kelle aastahinded on vähemalt „3“ („rahuldavad“) või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang.

71. Põhikooliõpilane, kelle aastahinne pärast täiendavat õppetööd on „2“ („puudulik“) või „1“ („nõrk“) või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 31. augustiks.

72. Individuaalse õppekava korral arvestatakse järgmisse klassi üleviimisel individuaalses õppekavas ette nähtud erisusi.

73. Õppeaasta lõpus viiakse üle järgmisse klassi need 10.–11. klassi õpilased, kelle õppeaasta jooksul saadud kõik kursusehinded on vähemalt „3“ („rahuldavad“). Kuni kahe „puuduliku“ kursusehinde korral võib õppenõukogu otsustada õpilase järgmisse klassi üle viia ja vähemalt hinde „3“ („rahuldav“) tingimuste täitmise tähtaega pikendada. Kui tingimusi ei ole tähtajaks täidetud, arvatakse õpilane koolist välja. Enam kui kahe „puuduliku“ kursusehinde korral arvatakse 10.–11. klassi õpilane augustikuu viimase õppenõukogu koosoleku otsuse alusel koolist välja.

74. Õppenõukogu otsusega võib viia gümnaasiumiõpilase üle järgmisse klassi ka juhul, kui mõjuval põhjusel puudumise tõttu ei ole kursusehinnet välja pandud. Sel juhul määratakse õpilasele individuaalne tugisüsteem ja vähemalt hinde „3“ („rahuldav“) tingimuste täitmise tähtaeg. Kui tingimusi ei ole tähtajaks täidetud, arvatakse õpilane koolist välja.

## **Õpilase klassikursust kordama jätmine**

75. Põhikoolis võib õppenõukogu põhjendatud otsusega jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines välja pandud aastahinne „2“ („puudulik“) või „1“ („nõrk“) või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole andnud tulemusi ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisse õpilase ja vanema. Õppenõukogu otsuses peavad olema esitatud kaalutlused, miks õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

76. Üldjuhul ei jäeta klassikursust kordama gümnaasiumiõpilasi. Gümnaasiumiõpilase võib jätta õpilase või vanema taotlusel klassikursust kordama mõjuvatel põhjustel, kui õppenõukogu peab seda tema edasise õppimise seisukohalt otstarbekaks.

## **Põhikooli või gümnaasiumi lõpetamine**

77. Tallinna Prantsuse Lütseumis lõpetab põhikooli õpilane, kes vastab põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse ja põhikooli riikliku õppekava tingimustele.

78. Tallinna Prantsuse Lütseumis lõpetab gümnaasiumi õpilane:

- 1) kes on läbinud 101 kohustuslikku kursust ja vähemalt kolm valikkursust;
- 2) kelle kohustuslike õppeainete kooliastmehinded on vähemalt „3“ („rahuldavad“) ja valikkursuste hinded või hinnangud vähemalt „3“ („rahuldavad“) või „arvestatud“;
- 3) kes on sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele (või eesti keele teise keelena), matemaatika ja võõrkeele riigieksami;
- 4) kes on sooritanud gümnaasiumi koolieksami vähemalt hindele „3“ („rahuldav“);
- 5) kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö vähemalt hindele „3“ („rahuldav“).

79. Gümnaasiumi lõpetamiseks sooritatava võõrkeele riigieksami võib haridus- ja teadusministri kehtestatud tingimustel ja korras asendada rahvusvaheliselt tunnustatud eksamiga. Rahvusvaheliselt tunnustatud keeleeksami tunnistuse või tõendi alusel võib direktori otsusega lugeda sooritatuks ka gümnaasiumi koolieksami samas keeles.

80. Põhikooli või gümnaasiumi lõpetamise ja lõputunnistuse väljaandmise otsustab õppenõukogu.

## **Õpilaste tunnustamine**

81. Põhikoolis tunnustatakse kiituskirjaga õpilast, kelle kõik aastahinded on „5“ („väga hea“) või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang. Gümnaasiumis tunnustatakse kiituskirjaga õpilast, kelle õppeaasta jooksul saadud kohustuslike õppeainete kõik kursusehinded on „5“ („väga hea“) või „4“ („hea“) ja nende hinnete keskmiste keskmine on ümardamata vähemalt 4,9. Tunnustamise otsuse teeb õppenõukogu klassijuhataja ettepanekul.

82. Ainekiituskirjaga tunnustatakse põhikooli- või gümnaasiumiõpilast, kes on saavutanud õppeaasta jooksul üksikus õppeaines väljapaistvaid tulemusi. Tunnustamise otsuse teeb õppenõukogu vastutava ainesektsiooni esimehe ettepanekul.

83. Põhikooli lõpetab kiitusega ja gümnaasiumi kuldmedali või hõbemedaliga õpilane, kes vastab riiklikes õigusaktides määratud tingimustele. Tunnustamise otsuse teeb õppenõukogu klassijuhataja ettepanekul.